

AlarmBiller Features - eForms French Language Addition

05/24/2024 9:01 am EDT



NOTE: These changes are only for Dealers utilizing a Canadian Province in the State Dropdown.

The eForms signing viewer has been updated to show both English and French for the T&C boilerplate body and command buttons on the boiler plate page. The T&C view container has been updated with French strings. Also, the 'reject' popup window has been updated, which was not identified in the original scope of work.

Your Logo Goes Here...
Select Dealer (State):
Preferenced to update your logo...

Disclaimers / Clause de non-responsabilité
French (testing w/ pages)

Please review signature terms and accept below to continue.
Veuillez lire les conditions de signature et les accepter ci-dessous pour continuer.

OTHER INFORMATION: ADVISE YOUR SUBSCRIBER

Enabled Security Settings Allow per session cookies.
** These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, you will be asked to re-accept the disclosure. Pre-release (e.g. beta) versions of operating systems and browsers are not supported.

Acknowledging your access and consent to receive materials electronically
To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the "I agree" button below.

By clicking the "I agree" button, I confirm that:

- I can access and read this Electronic Consent to my Electronic Receipt of my Electronic Record and Signature Receipt (our document), and
- I can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where I can print it, for future reference and access, and
- until or unless I notify GardaWorld as described above, I consent to receive from exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgments, and other documents that are required to be provided or made available to me by GardaWorld during the course of my relationship with you.

DIVULGATION DES ENREGISTREMENTS ET DES SIGNATURES ÉLECTRONIQUES
De temps à autre, GardaWorld (nous, notre société ou nos sociétés) peut être tenue par la loi de vous fournir certains avis ou divulgations par écrit. Vous trouverez ci-dessous les modalités de transmission de ces avis et divulgations par voie électronique ou moyen du système de signature électronique (de Duld Group (et/ou ses)). Veuillez lire attentivement les informations ci-dessous et, si vous pouvez accéder à ces informations par voie électronique à votre satisfaction et si vous acceptez ces conditions, veuillez confirmer votre accord en cliquant sur le bouton "J'accepte" au bas de ce document.

Obtenir des copies papier
À tout moment, vous pouvez nous demander une copie papier de tout document que nous vous avons fourni ou mis à disposition par voie électronique. Vous aurez la possibilité de télécharger et d'imprimer les documents que nous vous envoyons par le biais du système eForms pendant et immédiatement après la session de signature et, si vous choisissez de créer un compte de signature eForms, vous pourrez y accéder pendant une période limitée (généralement 30 jours) après que ces documents vous auront été envoyés pour la première fois. Après cette période, si vous souhaitez que nous vous envoyions des copies papier de ces documents depuis nos bureaux, des frais de 0,00 \$ par page vous seront facturés. Vous pouvez demander la livraison de ces copies papier en suivant la procédure décrite ci-dessous.

Navigateurs : Version finale d'Internet Explorer® 6.0 ou supérieure (Windows uniquement) ; Mozilla Firefox 2.0 ou supérieure (Windows et Mac) ; Safari™ 3.0 ou supérieure (Mac uniquement).
Lecteur de PDF : Acrobat® ou un logiciel similaire peut être nécessaire pour visualiser et imprimer les fichiers PDF.
Résolution de l'écran : 800 x 600 minimum
Paramètres de sécurité : Autoriser les cookies par session
** Ces exigences minimales sont susceptibles d'être modifiées. Si ces exigences changent, il vous sera demandé d'accepter à nouveau la divulgation. Les versions préliminaires (par exemple, bêta) des systèmes d'exploitation et des navigateurs ne sont pas prises en charge.

Confirmation de votre accès et consentement à recevoir des documents par voie électronique
Pour nous confirmer que vous pouvez accéder à ces informations par voie électronique, qui seront similaires à d'autres avis et divulgations électroniques que nous vous fournissons, veuillez vérifier que vous avez pu lire cette divulgation électronique et que vous avez également pu imprimer sur papier ou sauvegarder électroniquement cette page pour y accéder et la consulter ultérieurement, ou que vous avez pu envoyer par courriel électronique cette divulgation et ce consentement à une adresse où vous pourrez l'imprimer sur papier ou la sauvegarder pour y accéder et la consulter ultérieurement. En outre, si vous acceptez de recevoir des avis et des informations exclusivement sous forme électronique aux conditions décrites ci-dessus, veuillez nous le faire savoir en cliquant sur le bouton "J'accepte" ci-dessous.

En cliquant sur le bouton "J'accepte", je confirme que :

- Je peux accéder à ce document électronique de CONSENTEMENT À LA RÉCEPTION ÉLECTRONIQUE DES INFORMATIONS SUR LES DOSSIERS ET SIGNATURES ÉLECTRONIQUES et le lire, et
- Je peux imprimer sur papier la divulgation ou sauvegarder ou envoyer la divulgation à un endroit où je peux l'imprimer, pour référence et accès futurs, et
- Jusqu'à ce que j'avise GardaWorld de la façon décrite ci-dessus, je consens à recevoir exclusivement par voie électronique tous les avis, divulgations, autorisations, reconnaissances et autres documents qui doivent m'être fournis ou mis à ma disposition par GardaWorld dans le cadre de ma relation avec vous.

✖ Reject / Refuser

✔ Accept / Accepter

Reject Reason / Raison du Refus

Provide a reason... / Donnez une raison...

Cancel / Annuler Reject / Refuser

The final 'Accept' window for completing the signing process has also been updated.

Are you sure? / Êtes-vous sûr?

Are you sure you want to complete the document? Once completed you will no longer be able to make any changes.

Êtes-vous sûr de vouloir compléter le document ? Une fois terminé, vous ne pourrez plus apporter de modifications.

xCancel ✓Ok

eForms Payment and Signature Field French Additions

For dealers in Canada, if the eForms 'Signature' element or the 'Payment Method' element is included in an eForms template, when the eForms is being signed by the end recipient, these elements will display in both English and French for all user action prompts.

Add Payment Method ← This text is editable in the eForms designer, and should be configured to the appropriate English/French string during the template design

Select an existing payment method / Sélectionner un mode de paiement existant ←

Add Credit Card / Ajouter une carte de crédit ← Add eCheck / Ajouter un compte bancaire ←

Click to Sign / Cliquez pour signer ←

X

Agreed To By ← This text is editable in the eForms designer, and should be configured to the appropriate English/French string during the template design

The signature elements popup entry window has also been updated.

Draw / Dessiner Use Font / Utiliser la police

Name: / Nom: ← Style: ←

Reviewer1 ArtySig

Reviewer 1

Clear / Effacer ← Accept / Accepter →

NOTE: the French strings on the various action elements do not display in the eForms designer, but only in the Signing view for the target recipient. So, the eForms design process should size these element appropriately for properly displaying the additional French strings at signing.

eForms Email French Additions

The 'Add eForm' logic from the Proposal Details view was changed to generate the correct eForms document name and subject with the appropriate French string for the current SA proposal.

Proposal # 1001: Steve Smith 3/25/2022 5:19:44 PM

Status: Open

Proposal Type: Residential Security

PO Number:

Proposal Date: 03/25/2022

Follow Up: 3/25/2022 12:00:00 AM

Closing Date: 03/25/2022

Closing %: %

Contact: Steve Smith

Phone: (440) 555-5555

Email:

Source: Google

List Price: \$1,500.00

Discount: \$0.00

Tax Total: \$0.00

Complete

Lead

Custom

Sa

Service

Depa

Sales

Delivery

Brief Desc

eForms

Name: Proposal #1001 / Proposition #1001

Description: Proposal #1001 / Proposition #1001

Templates: Select Template(s)

Save

NOTE: This is not specific to SA proposals. It will also execute the same for AB only proposals.

When you click 'Save', the eForm details page is next presented with the initial boilerplate autogenerated for the email subjects and body content presented in English and French.

History Proposal #1001 Customer Push Data Push Document Preview Delete Send

Undo Redo Cancel Changes Save Changes

Stages

Add Stage

Stage Name: Stage 1 Subject: Proposal #1001 / Proposition #1001

Add Recipient

Email Name Steve Smith Delete

Add Stage

Details

Name: Proposal #1001 / Proposition #1001

Description: Proposal #1001 / Proposition #1001

Expires On: 4/24/2022

FORMS

Add Form

Form Name Description

Assign payment w signature payment w signature Edit Delete

Email

Subject: Proposal #1001 / Proposition #1001

Body

Please review and sign this document.
Veuillez examiner et signer ce document.
Thank You, / Merci,
[Signature]

IMPORTANT NOTES:

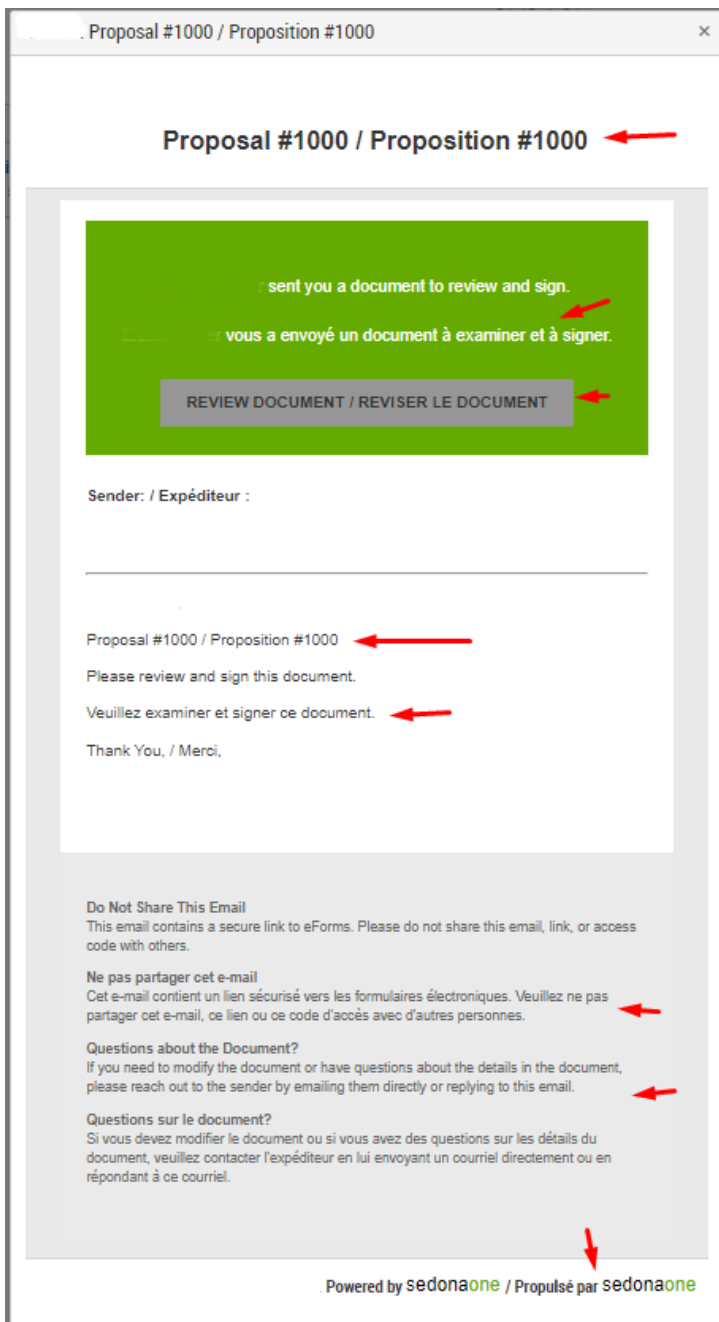
- Users can change the content of all of these fields on the eForm Details view (except the Recipient stage subject).

So, any edits to these fields become the responsibility of the user to maintain the desired English/French content.

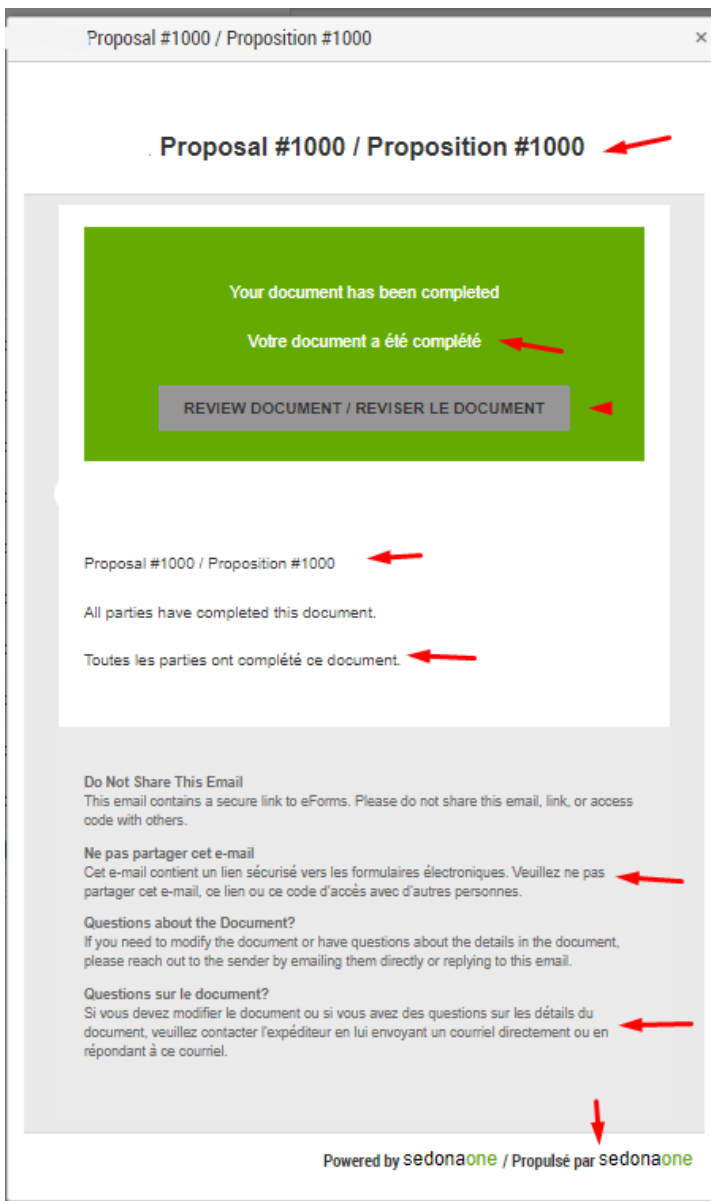
- The English/French autogenerated content only takes place when creating a brand new eForm. It does not analyze and update any existing eForms. The reason for this is that all of the fields shown on the eForms Details view are stored into the individual database records. And since users can edit almost all of these fields we are not going to try to parse and update already saved content.
- The English/French autogenerated Body content will also be created when creating a new eForm from the eForms portal, not just SA or AB proposal.

The email templates have also been updated to English & French static strings.

Recipient email for document review request:



Recipient email when all recipients have completed the eForm:



Recipient has rejected the eForm email:

Recipient Reviewer1 has rejected the form / Le destinataire Reviewer1 a rejeté le formulaire

Proposal #1000 / Proposition #1000
has been rejected / a été refusée

Proposal #1000 / Proposition #1000
has been rejected by Reviewer1 / a été refusé par Reviewer1

Reason - 'Price is too high'.

Raison - 'Price is too high'.

Thank You, / Merci,
Elaine Visner

Any links you have received for this document will no longer be valid.
Tous les liens que vous avez reçus pour ce document ne seront plus valables.

Questions about the Document?

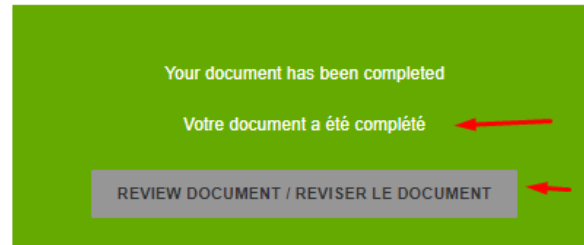
If you need to modify the document or have questions about the details in the document,
please reach out to the sender by emailing them directly or replying to this email.

Questions sur le document?

Si vous devez modifier le document ou si vous avez des questions sur les détails du
document, veuillez contacter l'expéditeur en lui envoyant un courriel directement ou en
répondant à ce courriel.

Salesperson email when all recipients have completed the eForm:

Proposal #1000 / Proposition #1000 - All recipients complete / Toutes les parties ont complété



Proposal #1000 / Proposition #1000

All parties have completed this document.

Toutes les parties ont complété ce document.

Questions about the Document?

If you need to modify the document or have questions about the details in the document, please reach out to the sender by emailing them directly or replying to this email.

Questions sur le document?

Si vous devez modifier le document ou si vous avez des questions sur les détails du document, veuillez contacter l'expéditeur en lui envoyant un courriel directement ou en répondant à ce courriel.